

DJEČJI VRTIĆ   
**ZRAKA SUNCA**  
Potočka ulica 55  
48260 Križevci

**STATUT  
DJEČJEG VRTIĆA  
ZRAKA SUNCA**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97 i 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zraka sunca, uz prethodnu suglasnost osnivača Djelo Marijino Pokret fokolara – opće udruženje vjernika papinskog prava, Zagreb, na sjednici održanoj 02.03.2015. godine donijelo je izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Zraka.

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA ZRAKA SUNCA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, položaj i ovlasti pojedinih tijela, status roditelja, status radnika, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Zraka sunca.

#### Članak 2.

Dječji vrtić Zraka sunca (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) je predškolska javna ustanova. Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

#### Članak 3.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Program se temelji na ljudsko kršćanskim vrijednostima, a u njegovoj će se provedbi koristiti Agazzi metoda kao i ostali pedagoški pravci koji mogu pridonijeti cjelovitom razvoju djeteta. Smjernice kojima će se u radu s djecom davati prednosti su: odgoj za miroljubivost, prihvaćanje različitosti, uzajamnost, socijalnost, komunikacija, zalaganje za razvoj kako bi odgajali za aktivni i odgovorni društveni život u ime općeg dobra zajednice.

#### Članak 4.

Osnivač Dječjeg vrtića je Djelo Marijino – Pokret Fokolara, opće udruženje vjernika Papinskog prava, koje je osnivačem postalo na temelju članka 27. Zakona o društvenoj brizi o djeci predškolskog uzrasta (NN 18/91, 27/93) i članka 12., Zakona o ustanovama (NN 76/93).

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić Zraka sunca, Križevci.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Križevcima, Potočka ulica 55.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

### Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i u kojoj se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

## III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 7.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Dječji vrtić, organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, odgovoran je za obavljanje stručnog rada i zakonitost rada, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića.

### Članak 8.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske

2. dva pečata okruglog oblika (veći promjera 38 mm, a manji promjera 17 mm) s nazivom i sjedištem Dječjeg vrtića

3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 70 mm i širine 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Pečatom pod točkom 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat pod točkom 2. ovog članka rabi se za redovito administrativno – financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz prethodnog stavka.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

## IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

## Članak 9.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine objekti i oprema koju je osnivač dao na korištenje vrtiću kad je vrtić započeo sa radom, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon toga.

## Članak 10.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i aktima osnivača.

## Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom imovinom.

## Članak 12.

Tijela vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o Unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći i otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 50.000,00 kuna
- mijenjati namjenu objekta
- odlučiti o upisu djece u vrtić
- osnovati drugu pravnu osobu

## V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 13.

Djelatnost Dječjeg vrtića je njega, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu u skladu s potrebama djece i roditelja.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s potrebama djece i roditelja,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog,

- vjerskog i športskog sadržaja
- programi vježbaonice za potrebe praktičnog osposobljavanja studenata,
  - programi stručno razvojnog centra radi stručnog usavršavanja odgojitelja i unapređenja stručnog rada ,
  - izdavačka djelatnost u sklopu programa stručno razvojnog centra usavršavanja stručnih radnika.

#### Članak 14.

Djelatnost iz čl.14 Dječji vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikuluma, vrtićkog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada. u skladu sa temeljnim odredbama ovog Statuta.

#### Članak 15.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece; način i nositelji ostvarivanja programa, radno vrijeme te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

#### Članak 16.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog, višednevnog ili kraćeg dnevnog boravka. Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

#### Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

## VI. DAVANJE USLUGA

#### Članak 18.

Dječji vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

Kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

## VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 19.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

### Članak 20.

Stručno-pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću se ustrojavaju u svezi i s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

### Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanja prava i radnika Dječjeg vrtića.

### Članak 22.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

### Članak 23.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanju programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

### Članak 24.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

### Članak 25.

Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.  
Jedan dio godišnjeg odmora za djelatnike Dječjeg vrtić može organizirati kolektivno.

#### Članak 26.

Dječji vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima te drugim strankama.

### VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

#### Članak 27.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.  
Upravno vijeće ima 7 članova:  
četiri člana imenuje osnivač  
jednog člana imenuje Grad Križevci iz reda javnih djelatnika  
jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga  
jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova

#### Članak 28.

Članovi Upravnog vijeća iz čl.27. imenuju se, odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

#### Članak 29.

O imenovanju i opozivu svojih članova u upravno vijeće osnivač i Grad Križevci izvješćuju Dječji vrtić pisanim putem.

#### Članak 30.

Predstavnika roditelja biraju roditelji djece korisnika usluga između sebe na sastanku roditelja.  
Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.  
Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova glasača koji su glasovali tajno ili javno.

#### Članak 31.

Član upravnog vijeća iz reda odgojitelja bira se na sjednici odgojiteljskog vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi vijeća između sebe tajnim ili javnim glasovanjem.

#### Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća. U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

#### Članak 34.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost osnivača:
  - Kurikulum i godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
  - Opće akte Dječjeg vrtića
  - prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
2. odlučuje uz suglasnost osnivača:
  - o upisu djece i mjerilima upisa
  - o stjecanju, opterećivanju nekretnina u većem iznosu od 50.000,00 kn
  - o zasnivanju i prestanku radnih odnosa odgojitelja i stručnih suradnika na prijedlog ravnatelja
3. odlučuje:
  - o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića
  - o žalbama roditelja i skrbnika djece
  - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića
  - o pojedinačnim pravima djelatnika
4. razmatra:
  - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića
  - rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću
5. predlaže ravnatelju:
  - statusne promjene Dječjeg vrtića
  - mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
  - osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 35.



Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova, a za donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

#### Članak 36.

U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočni roditelji ili druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

#### Članak 37.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### Članak 38.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

### IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 39.

Dječji vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje osnivač Dječjeg vrtića.

#### Članak 40.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

#### Članak 41.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića ,
- osigurava stručnost rada,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada,
- predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada djelatnika koji nisu odgojitelji i stručni suradnici,
- potpisuje akte dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada djelatnika Dječjeg vrtića,
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja poslove u svezi s zaštitom osobnih podataka i poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 42.

Ravnatelj zastupa i vodi poslove Dječjeg vrtića na svoju odgovornost samostalno i bez ograničenja, s time da za zaključivanje pravnih poslova vezanih uz prodaju, otuđenje ili opterećenje imovine Društva koje prelaze 50.000,00 kuna (pedeset tisuća kuna), te za izdavanje pojedinačnih sredstava osiguranja koji prelaze isti iznos, treba imati suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 43.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće i osnivača.

#### Članak 44.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.  
Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

#### Članak 45.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije roka na koji je imenovan kad se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

O razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza propisanih zakonom odluku donosi osnivač.

### X. STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 46.

Stručno tijelo u Dječjem vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće predlaže vrtićki kurikulum, sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 47.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

### XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

#### Članak 48.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Dječji vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

#### Članak 49.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Dječji vrtić.

### XII. RADNICI

#### Članak 50.

Radnici Dječjeg Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni ( administrativno - tehnički) i pomoćni radnici.

#### Članak 51.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

#### Članak 52.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu. Usavršavanje sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnik

#### Članak 53.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

### XIII. POZITIVNO ODGOJNO OZRAČJE -KULTURA VRTIĆA

#### Članak 54.

Specifičnost vrtića je prakticiranje Pedagogije zajedništva.

Temeljena na zasadama kršćanske kulture i njezinih vrijednosti, pedagogija zajedništva predstavlja novu paradigmu odnosa u odgojno-obrazovnom procesu, koja polazi od ljubavi, od potrebe neprestanog davanja i primanja zasnovanog na humanim vrijednostima. Odnos davanja i primanja ključ je uzajamnosti i brige o drugoj osobi. U procesu odgoja i obrazovanja treba graditi uzajamnost i međuovisnost između odgajatelja i djeteta, među odgajateljima, među ustanovama i među svim čimbenicima odgoja i obrazovanja.

Živeći na ovaj način zajedno pomaže nam da postajemo bolji, sretniji i učinkovitiji kao pojedinci, odgojitelji i kao odgojna zajednica.

### XIV. FINACIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 55.

Finacijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Članak 56.

Dječji vrtić ostvaruje prihode

- iz proračuna Grada Križevci,
- prodajom usluga od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju vrtić
- sredstvima iz državnih proračuna za programe javnih potreba,
- iz ostalih izvora.

#### Članak 57.

Vođenje računovodstvenog i financijskog poslovanja obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 58.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun.

### XV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 59.

Dječji vrtić ima ove opće akte:

- statut
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- pravilnik o radu
- te druge opće akte, sukladno zakonu i ovom Statutu, odnosno potrebama Dječjeg vrtića

### XVI. JAVNOST RADA

#### Članak 60.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

#### Članak 61.

Dječji vrtić obavezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup Informacijama.

Informacije i podatke o objavljivanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

## XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se:

Podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću  
Podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika  
podatci o poslovnim rezultatima Dječjeg vrtića  
koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću  
podatci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi  
podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima  
podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom

### Članak 63.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što djelatnici Vrtića saznaju o djeci, roditeljima odno o skrbnicima, a čije bi iznošenje štetilo istima.  
Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića i po prestanku radnog odnosa.  
Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

## XVIII. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 64.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.  
Obrasce pedagoške dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za obrazovanje.  
Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

## XIX. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

### Članak 65.

Dječji vrtić u odgojno obrazovnom programu naročito pozornost posvećuje odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

Programi rada Dječjeg vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada.

## XX. NADZOR

### Članak 66.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona. U provođenju nadzora ravnatelj, upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## XXI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 67.

Osobni podatci fizičkih osoba mogu se u Dječjem vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni i uz uvjete određene zakonom i drugim propisima

## XXII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Članak 68.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:  
pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju  
davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama

## XXIII. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 69.

Dječji vrtić prestaje sa radom pod uvjetima i na način propisan zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju ili ako nastupe uvjeti koji onemogućavaju rad Dječjeg vrtića u skladu sa ovim Statutom.

Članak 70.

Imovina Dječjeg vrtića u slučaju prestanka rada Dječjeg vrtića pripada osnivaču.

XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića, Klasa: 601-01/98-01/02, Urbroj: 2141-98-4 od 21.01.1998.godine, sa izmjenama i dopunama Statuta, Klasa: 601-01/14-01/36, Urbroj: 2137-61/14-01 od 18.07.2014.godine.

KLASA: 601-01/15-01/17

URBROJ: 2137-61/15-02

Utvrdjuje se da je Djelo Marijino – Pokret fokolara na ove izmjene Statuta dalo prethodnu suglasnost od 27.02.2015.godine.

Izmjene Statuta donesene su na sjednici Upravnog vijeća 02.03.2015., objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 05.03.2015, stupio je na snagu dana 05.03.2015. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

