

DJEČJI VRTIĆ  
ZRAKA SUNCA 

Potočka ulica 55  
48260 Križevci

**PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ  
ZRAKA SUNCA**

Travanj 2024.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 98/19 i 57/22) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića Zraka sunca, uz prethodnu suglasnost Osnivača, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zraka sunca na sjednici održanoj dana 16.4.2024. donosi

## **PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ ZRAKA SUNCA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Zraka sunca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Zraka sunca (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

#### **Članak 2.**

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi). Odgojno-obrazovni program provodi se u mješovitoj jasličkoj skupini starosne dobi djece od 1 do 3 godine te mješovitim skupinama djece od 3 godine do polaska u školu, prema načelima Agazzi metode i Pedagogije zajedništva.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

#### **Članak 3.**

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

#### **Članak 4.**

1. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest o upisima djece.
2. Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i Grada Križevaca te na oglasnim pločama Vrtića.
3. Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i načinu upisa.
4. Upisi se vrše putem sustava e-Građani

## **II. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE**

### **Članak 5.**

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine.

Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima 3 (tri) člana od kojeg je ravnateljica predsjednik povjerenstva, ostali članovi jesu: stručni suradnik, odgojitelj/ica.

### **Članak 6.**

Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova. O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

(3) Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d) podatke o odbijenim zahtjevima sa obrazloženjem
- e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja

## **III. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)**

### **Članak 7.**

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem/boravištem na području Grada Križevaca.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati djeca iz susjednih općina.

Roditelji djece iz susjednih općina plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova uprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene.

### **Članak 8.**

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 1 godinu. U vrtičke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 3 godine života.

Vrtić provodi redoviti cjelodnevni 10-satni alternativni program prema Agazzi koncepciji i smjernicama Pedagogije zajedništva.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

### **Članak 9.**

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) elektroničkim putem preko sustava e-Građani.

Uz zahtjev se prilaže:

- Preslika rodnog lista
- Potvrda o mjestu prebivališta djeteta i preslika osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika
- Potvrda o radnom statusu roditelja/skrbnika, rješenje o invalidnosti,
- Potvrda o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji/skrbnici imaju prebivalište (odnosi se samo na roditelje/skrbnike djece koji nemaju prebivalište na području Grada Križevaca).
- Potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim člankom 13. ovog Pravilnika.

Zahtjev za upis podnosi se u mjesecu travnju/svibnju, a predaje se elektroničkim putem preko sustava e-Građani.

Roditelj odnosno skrbnik koji prijavljuje dijete dužan je u opisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

### **Članak 10.**

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

## **IV OBJAVA REZULTATA UPISA**

### **Članak 11.**

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su sljedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži:
  - a) redni broj djeteta
  - b) šifru djeteta
  - c) ukupan broj bodova
2. Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži:
  - a) redni broj
  - b) šifru djeteta
  - c) ukupan broj bodova
3. Raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon rezultata upisa
4. Lista čekanja u kojoj su navedeni sljedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.

Obavijest, odnosno izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se Odluka o upisima djece s vremenom i mjestom upisa.

5. Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića.

## **V. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU**

### **Članak 12.**

Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja su već upisana u Vrtić te braća i sestre polaznika vrtića.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji prednosti.

### **Članak 13.**

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca:

- roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Križevaca
- te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Zraka sunca uređuje osnivač svojim aktom.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Upisi u dječje vrtiće provode se elektroničkim putem.

### **Članak 14.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

## **Članak 15.**

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – Potvrda iz registra za osobe s invaliditetom
- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- za dijete zaposlenih roditelja – potvrda o zaposlenju HZMO-a
- za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete
- za dijete uzeto na uzdržavanje / dijete u udomiteljskoj obitelji – Rješenje/potvrda centra za socijalnu skrb
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete roditelja jedno roditeljske obitelji pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete koje prima doplatak za djecu rješenje o doplatku za djecu, ili rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,
- 

## **Članak 16.**

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

Roditelj, odnosno skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

## **Članak 17.**

Tijekom godine u Vrčić se mogu upisati djeca s liste čekanja ako se oslobodi mjesto.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrčića je ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrčić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

## **VI. PRAVO NA PRIGOVOR**

### **Članak 18.**

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa u roku od osam (8) dana od dana objave rezultata upisa.

Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku na adresu Vrčića, Potočka ulica 55, 48260 Križevci.

### **Članak 19.**

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Vrčića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

### **Članak 20.**

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrčića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

### **Članak 21.**

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine. Vrčić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrčića najkasnije do 25. kolovoza u godini u kojoj se



upisi provode. Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

### **Članak 22.**

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o odluci za upis, mogu se upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

### **Članak 23.**

Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

### **Članak 24.**

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovanoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

## **VII. PRIJEM NOVO UPISANE DJECE**

### **Članak 25.**

Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje jedan od roditelja i stručni suradnici Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

## **VIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

### **Članak 26.**

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

## **IX. ISPIS DJECE**

### **Članak 27.**

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

### **Članak 28.**

Roditelji koji u roku od sedam (7) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

### **Članak 29.**

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 15 dana,

- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

### **Članak 30.**

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

### **Članak 31.**

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 15 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 32.**

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

### Članak 33.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

### Članak 34.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### Članak 35.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon dana objave.


Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić Zraka sunca KLASA: 601-01/20-01/77, UR.BROJ: 2137-61-02-20-01 od dana 17.7.2020. godine.

KLASA: 601-02/24-01/28

UR. BROJ: 2137-61-01-24-01

Križevci, 16.4.2024.

RAVNATELJICA  
  
*[Handwritten signature]*

PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA  
Branka Kopilović  
  
*[Handwritten signature]*

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 16.4.2024. godine, a stupa na snagu dana 24.4.2024. godine.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 98/19 i 57/22) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića Zraka sunca, uz prethodnu suglasnost Osnivača, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zraka sunca na sjednici održanoj dana 16.4.2024. donosi

## ODLUKU

### o kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Zraka sunca

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Zraka sunca.

#### Članak 2.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Zraka sunca utvrđuje se primjenom sljedećih mjerila u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, pribrajanjem ostvarenih bodova:

Rbr.	KRITERIJ	BODOVI
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	po 5 bodova za svako dijete
3.	Djeca čija su oba roditelja zaposlena	100
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, a koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoće u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	*
5.	Djeca samohranih roditelja	100
6.	Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	100

7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
8.	Djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja/skrbnika ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	20
9.	Djeca koja imaju prebivalište/boravište na području dječjeg vrtića	100
10.	Djeca roditelja/skrbnika koji primaju dječji doplatak ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	2

Ukoliko više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost ima dijete starije kronološke dobi.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi (broj djece u skupini prema DPS, stručni tim, pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju).

### Članak 3.

Postupak upisa u Dječji vrtić Zraka sunca, ostvarivanja reda prvenstva pri upisu, mjerila za naplatu korisnika usluga i druga pitanja u vezi s upisom djece u Dječji vrtić Zraka sunca, detaljnije se utvrđuju Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zraka sunca.

KLASA: 003-03/24-01/15

URBROJ: 2137-61-02-24-01

Križevci, 16.4.2024.

RAVNATELJICA



PREDSJEDNICA  
UPRavnog VIJEĆA

Branka Kopilović

